


INSTRUCCIONES GENERALES

 Escriba con máquina o letra de molde.

4 El trámite lo podrán realizar:

- ✓ El interesado con identificación oficial.
- ✓ Familiar en línea directa con Carta Poder Simple e Identificación Oficial.
- ✓ Otra persona con Carta Poder Certificada ante Notario Público e Identificación Oficial.
- ✓ Los Gestores de las Instituciones Educativas, debidamente acreditados.

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta por ambos lados en el orden señalado y dos folders uno oficio azul y otro beige tamaño carta.

- 1) Acta de Nacimiento expedida por el registro civil, certificado de nacionalidad, o carta de naturalización según sea el caso.
- 2) Copia de la CURP.
- 3) Certificado de Bachillerato Legalizado.
- 4) Certificado de Licenciatura Legalizado.
- 5) Constancia de liberación de servicio social, expedida por la institución educativa que emita el título.
- 6) Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible.
- 7) Título Profesional legalizado y registrado ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.
- 8) Cédula con efectos de patente para ejercer su profesión.
- 9) Dos fotografías recientes tamaño y tipo infantil de frente, en blanco y negro.
- 10) Pago de Derechos.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES



ACEPTADO



NO ACEPTADO

OBSERVACIONES:

REVISÓ: _____

NOMBRE Y FIRMA

FECHA

COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Recibí () documentos originales y credencial de registro profesional estatal.

Nombre _____

Fecha

Firma